ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE
č. 2025/1456

podľa § 3 ods. 1 písm. a) Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky z 9. decembra 2005 č. 26825/2005 - 441 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „výnos") uzatvorená v súlade s § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník"), zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy") a zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite")

(ďalej ako „**zmluva**")

medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:	**Ministerstvo financií Slovenskej republiky**
Sídlo:	Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava – mestská časť Staré Mesto
V mene ktorého koná:	Ladislav Kamenický, minister
IČO:	00151742
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK71 8180 0000 0070 0011 5547

(ďalej ako „**poskytovateľ**" alebo „**ministerstvo**")

a

Príjemca:	**Obec Silica**
Sídlo:	Silica 43, 049 52 Silica
V mene ktorého koná:	Tomáš Várady
IČO:	00328782
DIČ:	2020937149
IČ DPH:	
Zapísaný:	Register organizácií ŠÚ SR - Subjekty verejnej správy
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK70 5600 0000 0001 4787 6007

(ďalej ako „**príjemca**")

(poskytovateľ a príjemca ďalej jednotlivo ako „**zmluvná strana**" a spoločne ako „**zmluvné strany**")

Článok I.
Účel a predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na základe bodu **C.1.** uznesenia vlády Slovenskej republiky č. **458** z 24. septembra 2025 podľa ods. 2 tohto článku zmluvy, zo strany poskytovateľa na nasledovný účel „**Výstavba outdoorového ihriska pre deti a dospelých**" (ďalej len „**projekt**").

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť príjemcovi dotáciu podľa § 3 ods. 1 písm. a) výnosu, v súlade s § 8a zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy vo výške **6 000 eur** (slovom: **šesťtisíc** eur), bezhotovostne na účet príjemcu, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.

Článok II.
Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Príjemca sa zaväzuje dotáciu prijať a použiť výlučne na účel uvedený v článku I. ods. 1 tejto zmluvy, vzťahujúci sa na nehnuteľnosť zapísanú na LV č. 782, obec Silica, k. ú. Silica, okres Rožňava, na úhradu výdavkov uvedených v rozpočte projektu, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy ako jej neoddeliteľnú súčasť, za podmienok uvedených v tejto zmluve a v súlade s predpismi Európskej únie a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Za oprávnené sa považujú výdavky v súlade s rozpočtom projektu, ktoré vznikli a boli uhradené v období od 1. januára 2025 pričom:
   a) použiť dotáciu na úhradu bežných výdavkov je možné do 31. marca 2026,
   b) použiť dotáciu na úhradu kapitálových výdavkov je možné do 31. decembra 2028.

2. Príjemca zodpovedá za hospodárenie s prostriedkami poskytnutej dotácie a je povinný zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia a vynaložiť ich v súlade s pravidlami rozpočtového hospodárenia podľa § 19 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

3. Príjemca je oprávnený vykonať presun finančných prostriedkov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami len s predchádzajúcim písomným súhlasom poskytovateľa.

4. Príjemca je pri použití dotácie povinný postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní"). Príjemca zodpovedá okrem iného aj za to, že vybraný dodávateľ tovaru, stavebných prác alebo služieb má oprávnenie na príslušný druh činnosti v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

5. Za dodávateľa sa považuje aj subdodávateľ, ktorý zabezpečuje pre dodávateľa všetky vedľajšie, pomocné a dodatočné činnosti týkajúce sa predmetu zákazky, ktoré sú pre úplné, vecné a odborné vykonanie zákazky nevyhnutné.

6. Príjemca sa zaväzuje a v plnom rozsahu zodpovedá za to, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne financované aj z iných zdrojov.

7. Príjemca je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú alebo môžu mať vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má príjemca čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, a to do 10 pracovných dní odo dňa vzniku takýchto zmien, skutočností alebo pochybností.

8. Príjemca dotácie je povinný vo všetkých tlačených a elektronických materiáloch, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutou dotáciou uvádzať, že predmet plnenia podľa tejto zmluvy sa realizoval vďaka finančnej podpore vlády Slovenskej republiky, a to uvedením nasledovného textu: *„Realizované s finančnou podporou vlády Slovenskej republiky"*.

9. Príjemca sa zaväzuje vo všetkých dokumentoch, ktoré v súvislosti s poskytnutou dotáciou predkladá, uvádzať úplné a pravdivé informácie.

Článok III.
Zachovanie pravidiel štátnej pomoci

1. Dotácia je určená výlučne na podporu projektov nehospodárskeho charakteru[1], t. j. oprávnenými aktivitami sú aktivity, resp. činnosti príjemcu podporené projektom, ktoré nepodliehajú pravidlám v oblasti štátnej pomoci podľa osobitného predpisu[2].

2. Príjemca zodpovedá za to, že poskytnutím dotácie nedôjde k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci.

---

[1] https://www.antimon.gov.sk/data/files/1707_1nehospodarska-cinnost_aktualizacia-marec-2022.pdf.

[2] Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

3. Príjemca je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby použitím dotácie nedošlo k porušeniu pravidiel štátnej pomoci.

Článok IV.
Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Príjemca je povinný predložiť ministerstvu, odboru dotácií, kompletné vyúčtovanie poskytnutej dotácie, ktoré sa skladá z vecného vyhodnotenia plnenia účelu dotácie a z finančného vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov.

2. **Vecné vyhodnotenie** je príjemca povinný predložiť vo forme záverečnej správy z realizácie projektu, v ktorej príjemca preukazuje oprávnené použitie finančných prostriedkov v súlade s účelom poskytnutej dotácie podľa článku I. ods. 1 tejto zmluvy a dodržanie príslušných podmienok stanovených v tejto zmluve. Záverečná správa obsahuje:
   a) vyhodnotenie splnenia účelu poskytnutej dotácie a dodržania termínov v súlade s podmienkami poskytnutia dotácie;
   b) informáciu o realizovaných aktivitách v rámci financovaných položiek rozpočtu, ak je to potrebné pre posúdenie správnosti postupu pri realizácii projektu;
   c) fotodokumentáciu – fotografie alebo iný obrazový záznam z realizácie projektu, ak je to potrebné pre posúdenie správnosti postupu pri realizácii projektu;
   d) iné informácie, ak je to potrebné pre posúdenie správnosti postupu pri realizácii projektu.

3. **Finančné vyúčtovanie** je príjemca povinný predložiť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve") s predložením písomného prehľadu použitia finančných prostriedkov prostredníctvom vyúčtovacieho formulára dostupného v elektronickom dotačnom systéme ministerstva https://mfsr.egrant.sk/ a čitateľných fotokópií účtovných dokladov (v zmysle § 10 zákona o účtovníctve) preukazujúcich oprávnené použitie dotácie[3].

4. Súčasťou finančného vyúčtovania, ktoré predkladá príjemca podľa tohto článku je najmä:
   a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej použitej sumy z poskytnutej dotácie;
   b) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu;
   c) dokumentácia o procese verejného obstarávania v zmysle článku IV. ods. 5;
   d) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe), v prípade článku IV. ods. 10;
   e) v prípade nepoužitej dotácie, doklad o vrátení nepoužitej dotácie alebo časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe) v prípade článku IV. ods. 11;
   f) písomné vyhlásenie štatutárneho zástupcu o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania.

5. Na účely overenia hospodárnosti príjemca predkladá aj kompletnú dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní.

6. Ak je príjemca dotácie registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok. Ak je príjemca registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty, k vyúčtovaniu priloží čestné vyhlásenie o tom, či si uplatňoval alebo neuplatňoval odpočet dane z pridanej hodnoty.

7. Príjemca je povinný predložiť vyúčtovanie podľa tohto článku zmluvy prostredníctvom elektronického dotačného systému ministerstva https://mfsr.egrant.sk/ **najneskôr do 30. apríla 2026** v prípade, že príjemcovi boli poskytnuté iba bežné prostriedky, **do 31. marca 2029** v prípade, že príjemcovi boli poskytnuté iba kapitálové prostriedky a **do 31. marca 2029** v prípade, že príjemcovi boli poskytnuté bežné a zároveň kapitálové prostriedky.

---

[3] Napr.: daňové doklady - faktúry (s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov), kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly; výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, v prípade verejného obstarávania aj doklady k verejnému obstarávaniu, vrátane kópií bankových výpisov (v prípade hotovostného styku kópie pokladničných dokladov) prípadne iné doklady preukazujúce použitie dotácie.

8. Ak príjemca nepredloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom na zaslanie podľa ods. 7 tohto článku zmluvy, poskytovateľ písomne vyzve príjemcu, aby vyúčtovanie dotácie predložil v lehote určenej poskytovateľom, avšak najneskôr do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy. Ak príjemca neuposlúchne výzvu, je povinný bezodkladne vrátiť celú poskytnutú dotáciu na účet poskytovateľa uvedený v článku IV. ods. 13 písm. a) zmluvy a predložiť poskytovateľovi Oznámenie o vrátení dotácie (avízo o platbe). Nevrátenú dotáciu bude poskytovateľ vymáhať.

9. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca príjemcu dotácie.

10. Výnosy z prostriedkov štátneho rozpočtu sú príjmom štátneho rozpočtu. Príjemca je povinný najneskôr do 31. januára kalendárneho roka nasledujúceho po roku, v ktorom výnosy vznikli, vykonať odvod výnosov z poskytnutej dotácie na osobitný účet podľa aktuálne platného pokynu ministerstva na zúčtovanie a súčasne predložiť avízo o odvedení výnosov z prostriedkov štátneho rozpočtu prostredníctvom elektronického dotačného systému ministerstva https://mfsr.egrant.sk/. Obce avízo o odvedení výnosov v elektronickom dotačnom systéme ministerstva https://mfsr.egrant.sk/ nepredkladajú.

11. Nepoužité finančné prostriedky vyplývajúce z finančného vyúčtovania je príjemca povinný vrátiť do štátneho rozpočtu poukázaním na osobitný účet ministerstva uvedený v článku IV. ods. 13 písm. a) alebo b) **najneskôr v deň zaslania vyúčtovania,** o čom zároveň predloží príjemca ministerstvu Oznámenie o vrátení nepoužitej dotácie na predpísanom tlačive (avízo), prostredníctvom elektronického dotačného systému ministerstva https://mfsr.egrant.sk/. V súlade s § 9 ods. 4 písm. n) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy sa nevyčerpané prostriedky nevracajú, ak ich suma za všetky poskytnuté dotácie od ministerstva nepresiahne 5 eur.

12. Použitie dotácie podlieha povinnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom v zmysle § 8a ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Príjemca je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu do podľa aktuálne platného pokynu ministerstva na zúčtovanie, ktorý sa nachádza na webovom sídle ministerstva https://www.mfsr.sk/sk/financie/dotacie/. **Formulár na zúčtovanie** predkladá príjemca dotácie **každoročne do 30. apríla**. Príjemca dotácie v prípade kapitálových výdavkov predkladá formulár na zúčtovanie za každý rozpočtový rok až do úplného použitia dotácie. Uvedené príjemca dotácie vykoná aj v prípade, že dotácia nebola použitá v rozpočtovom roku, za ktorý sa vykonáva zúčtovanie a bola ponechaná na použitie v nasledujúcich rozpočtových rokoch.

13. Výnosy z dotácie, nepoužitú dotáciu a neoprávnene použitú dotáciu sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa nasledovne:
    a) v prípade, že príjemca vracia finančné prostriedky v rovnakom rozpočtovom roku, v ktorom mu boli prostriedky poskytnuté, vráti ich na účet kapitoly Všeobecná pokladničná správa **IBAN SK71 8180 0000 0070 0011 5547**,
    b) pre vrátenie nepoužitých finančných prostriedkov poskytnutých v predchádzajúcich rozpočtových rokoch použije príjemca dotácie účet kapitoly Všeobecná pokladničná správa **IBAN SK23 8180 0000 0070 0012 0485**,
    c) výnosy príjemcov okrem obcí na účet poskytovateľa vo formáte IBAN **SK46 8180 0000 0070 0011 5512**,
    d) výnosy obcí sa odvádzajú na účet daňového úradu podľa informácií Finančnej správy Slovenskej republiky.

    Príjemca je povinný pri úhrade výnosov z dotácie, z nepoužitej dotácie alebo neoprávnene použitej dotácie, s výnimkou výnosov obcí, uviesť číslo zmluvy ako variabilný symbol.

Článok V.
Kontrola poskytnutých dotácií a sankcie

1. Kontrolu dodržania obsahu, rozsahu, účelu a ďalších podmienok použitia dotácie dohodnutých v súlade s touto zmluvou, príslušnou platnou právnou úpravou v Slovenskej republike a predpismi EÚ, ako aj správnosti kompletného vyúčtovania je poskytovateľ oprávnený vykonať prostredníctvom svojich zamestnancov a príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky, a to aj priebežne počas realizácie projektu.

2. Príjemca sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a kontrolným orgánom Slovenskej republiky výkon finančnej kontroly a auditu podľa ods. 1 tohto článku zmluvy a zároveň sa zaväzuje predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme (úradne osvedčené kópie dokladov) v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone kontroly.

3. Ak poskytovateľ kontrolou zistí porušenie povinností podľa článku IV. tejto zmluvy alebo iné porušenie vyplývajúce z tejto zmluvy, pričom bude možné určiť náhradnú lehotu na plnenie bez dôsledku povinnosti vrátiť dotáciu, príjemca je povinný splniť svoje povinnosti v rozsahu poskytovateľom zisteného porušenia do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy.

4. Príjemca berie na vedomie, že dotácia je poskytnutá zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch Slovenskej republiky, najmä v zákone o rozpočtových pravidlách verejnej správy a v zákone o finančnej kontrole a audite.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že príjemcovi vzniká povinnosť vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť, ak príjemca:
   a) nepoužil dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v článku I. ods. 1 tejto zmluvy alebo v súlade s Prílohou č. 1; okrem prípadu uvedeného v článku II. ods. 6 – v tomto prípade je príjemca na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť v rozsahu zisteného porušenia spôsobom a v termíne uvedenom vo výzve;
   b) uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie nepravdivé alebo neúplné údaje – v tomto prípade je príjemca povinný na základe písomnej výzvy poskytovateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť v rozsahu zisteného porušenia spôsobom a v termíne uvedenom vo výzve;
   c) predložil poskytovateľovi na vyúčtovanie doklad od dodávateľa, ktorý nie je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, resp. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý nezodpovedá predmetu zákazky – v tomto prípade je príjemca na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť v rozsahu zisteného porušenia spôsobom a v termíne uvedenom vo výzve;
   d) porušil akúkoľvek povinnosť podľa článku II. tejto zmluvy – v tomto prípade je príjemca na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť v rozsahu zisteného porušenia spôsobom a v termíne uvedenom vo výzve;
   e) porušil akúkoľvek povinnosť podľa článku III. – v tomto prípade je príjemca povinný vrátiť celú dotáciu spôsobom a v termíne uvedenom vo výzve;
   f) nepredloží kompletné vyúčtovanie dotácie podľa článku IV. ods. 7 poskytovateľovi ani v dodatočnej lehote podľa článku IV. ods. 8 tejto zmluvy – v tomto prípade je príjemca na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť v rozsahu zisteného porušenia spôsobom a v termíne uvedenom vo výzve;
   g) porušil povinnosť podľa článku VIII. ods. 3 tejto zmluvy – v tomto prípade je príjemca na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný vrátiť celú dotáciu alebo jej časť v rozsahu zisteného porušenia spôsobom a v termíne uvedenom vo výzve;
   h) porušil inú zmluvnú povinnosť, pričom nebude možné určiť náhradnú lehotu na plnenie bez dôsledku povinnosti vrátiť dotáciu; príjemca je povinný dotáciu alebo jej časť vrátiť už pri prvom porušení v rozsahu zisteného porušenia spôsobom a v termíne uvedenom v písomnej výzve poskytovateľa;
   i) nesplní ku dňu poskytnutia dotácie podmienky v zmysle § 8a zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy – v tomto prípade je príjemca povinný vrátiť celú dotáciu, a to aj bez predchádzajúcej výzvy poskytovateľa.

6. Ak príjemca dotácie naplní niektorú zo skutkových podstát porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy alebo porušenia pravidiel a postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní, je povinný v plnom rozsahu znášať sankcie, ktoré mu budú uložené.

7. Na ukladanie a vymáhanie sankcií sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch Slovenskej republiky, najmä v zákone o rozpočtových pravidlách verejnej správy a v zákone o finančnej kontrole a audite. Odvod, penále, pokutu za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s prostriedkami štátneho rozpočtu ukladá Úrad vládneho auditu, ktorý ich aj vymáha. Ukladanie a vymáhanie odvodu, penále a pokuty sa riadi všeobecne platnými právnymi predpismi o správnom konaní.

Článok VI.
Trvanie záväzkov

6. Zmluvné strany sa dohodli, že preferovaným spôsobom komunikácie pre všetky úkony a dokumenty súvisiace s touto zmluvou (aj napr. vyúčtovanie a pod.) je elektronická komunikácia prostredníctvom elektronického dotačného systému https://mfsr.egrant.sk/, resp. prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (www.slovensko.sk). V prípade uzatvárania tejto zmluvy a jej dodatkov v listinnej podobe je adresou poskytovateľa na doručovanie tejto zmluvy a jej dodatkov:

   Ministerstvo financií SR
   Odbor dotácií
   Štefanovičova 5
   817 82 Bratislava

7. Žiadna zo zmluvných strán nebude zodpovedná za nedodržanie záväzkov, pokiaľ toto nedodržanie vznikne v dôsledku vonkajších udalostí, ktoré nemohli byť ovplyvnené zmluvnými stranami alebo nimi predvídané. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú skutočnosti od zmluvných strán nezávislé a zmluvnými stranami objektívne neovplyvniteľné, napr.: vojna, mobilizácia, povstanie, generálny štrajk, živelné pohromy, zlá epidemiologická situácia alebo núdzový stav vyhlásený vládou Slovenskej republiky a pod. Lehoty uvedené v tejto zmluve alebo zákone sa na čas trvania skutočnosti označenej ako vyššia moc dočasne pozastavujú, s presným označením ich začiatku a charakteru. Po skončení trvania skutočnosti označenej ako vyššia moc plynú pozastavené lehoty plynule ďalej s tým, že nadväzujú na časť lehôt už uplynulých pred ich pozastavením v dôsledku vyššej moci.

8. Ak sa táto zmluva vyhotovuje v listinnej podobe, vyhotoví sa v štyroch rovnopisoch, pričom po uzavretí zmluvy prevezme príjemca jeden rovnopis a tri rovnopisy prevezme poskytovateľ. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k zmluve v listinnej podobe. Dohoda zmluvných strán k počtu rovnopisov sa neuplatní, ak k uzavretiu zmluvy dochádza elektronicky s použitím kvalifikovaného elektronického podpisu vyhotoveného s použitím mandátneho certifikátu. V takom prípade každá zmluvná strana bude disponovať jedným rovnopisom zmluvy v elektronickej podobe.

9. Zmluvné strany sa dohodli, že obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán, ktoré sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

10. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení zmluvy (alebo jeho časť) je neplatné a/alebo neúčinné, takáto neplatnosť a/alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť a/alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej zmluvy. V takomto prípade sa obe zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým, a to tak, aby bol zachovaný účel sledovaný uzavretím zmluvy a dotknutým ustanovením.

11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad podpisujú.

Bratislava 15. 10. 2025
(ak sa podpisuje elektronicky, za dátum podpisu zmluvnou stranou sa považuje dátum vyplývajúci z kvalifikovanej elektronickej časovej pečiatky pripojenej k autorizácii oprávnenou osobou)

Ladislav Kamenický
minister

MINISTERSTVO FINANCIÍ – Slovenskej republiky

V Silici, 07.10.2025
(ak sa podpisuje elektronicky, za dátum podpisu zmluvnou stranou sa považuje dátum vyplývajúci z kvalifikovanej elektronickej časovej pečiatky pripojenej k autorizácii oprávnenou osobou)

Tomáš Várady

OBEC SILICA

Príloha č. 1
k zmluve č. 2025/1456

Rámcový rozpočet projektu

Položky	Suma (v eurách)
Bežné výdavky	0,00
Kapitálové výdavky	6 000,00
Celkom	**6 000,00**